



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΗΜΑΘΙΑΣ
ΔΗΜΟΣ ΑΛΕΞΑΝΔΡΕΙΑΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ**

Αλεξάνδρεια, 25 Νοεμβρίου 2014

Αριθμ. Πρωτ.: 45109

Αριθ. Απόφ.: 472

Ταχ. Διεύθυνση: Εθ. Αντίστασης 42
Ταχ.Κώδικας: 593 00
Πληροφορίες: Κιρτικίδου Ευθυμία
Τηλέφωνο: 23333-50122
Fax : 23330-23625
E-mail: kirtikidou@alexandria.gr

Α Π Ο Φ Α Σ Η

Θέμα: Επαναπροκήρυξη – πρόσκληση υποβολής υποψηφιοτήτων για την πλήρωση θέσεων προϊσταμένων Διεύθυνσης.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου Πέμπτου του ν.3839/2010 (ΦΕΚ 51/Α') και των άρθρων 10 και 28 του ν. 4024/2011 (ΦΕΚ 226 Α')
2. Τις διατάξεις του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας Δήμου Αλεξάνδρειας (ΦΕΚ 1116/Β'/03-06-2013)
3. Την υπ' αριθ. 49792/21-11-2013 Απόφαση Δημάρχου με θέμα «Προκήρυξη-πρόσκληση υποβολής υποψηφιοτήτων για την πλήρωση θέσεων προϊσταμένων Διεύθυνσης» (ΑΔΑ: ΒΛ1ΓΩΨΠ-Χ40)
4. Το υπ' αριθ. 5640/10-02-2014 έγγραφο του Δήμου Αλεξάνδρειας με θέμα «Επιλογή Προϊσταμένων Διευθύνσεων Δήμου Αλεξάνδρειας Ν. Ημαθίας»
5. Το υπ' αριθ. 14/17-03-2014 έγγραφο του Υπηρεσιακού Συμβουλίου Υπαλλήλων ΟΤΑ Ν. Ημαθίας με θέμα «Αποστολή της υπ' αριθ. 13/2014 απόφασης του Υπηρεσιακού Συμβουλίου Υπαλλήλων ΟΤΑ Ν. Ημαθίας»
6. Το υπ' αριθ. 10751/02-04-2014 έγγραφο του Δήμου Αλεξάνδρειας με θέμα «Επιλογή Προϊσταμένων Διευθύνσεων Δήμου Αλεξάνδρειας»
7. Το υπ' αριθ. 30/02-04-2014 έγγραφο του Υπηρεσιακού Συμβουλίου Υπαλλήλων ΟΤΑ Ν. Ημαθίας με θέμα «Επιστροφή φακέλου για την επιλογή προϊσταμένων Διευθύνσεων Δήμου Αλεξάνδρειας».

Α Π Ο Φ Α Σ Ι Ζ Ο Υ Μ Ε

1. Επαναπροκηρύσσουμε, την πλήρωση των κάτωθι θέσεων προϊσταμένων Διευθύνσεων των παρακάτω οργανικών μονάδων, από υπαλλήλους που πληρούν τις προϋποθέσεις, σύμφωνα με τις οργανικές διατάξεις του ΟΕΥ του Δήμου Αλεξάνδρειας:

Α/Α	ΟΡΓΑΝΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ	ΚΛΑΔΟΣ/ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ
1	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΟΠΙΚΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ	ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού, ΠΕ Γεωπόνων, ΤΕ Τεχνολόγων Γεωπονίας

2	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΥΔΟΜ και ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ	ΠΕ Αρχιτεκτόνων Μηχανικών, ΠΕ Πολιτικών Μηχανικών, ΠΕ Αγρονόμων Τοπογράφων Μηχανικών, ΠΕ Μηχανικών Χωροταξίας και Περιφερειακής Ανάπτυξης
3	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ, ΑΝΑΚΥΚΛΩΣΗΣ ΚΑΙ ΠΡΑΣΙΝΟΥ	ΠΕ Μηχανικών Περιβάλλοντος, ΠΕ Χημικών Μηχανικών, ΠΕ Μηχανολόγων Μηχανικών, ΤΕ Τεχνολόγων Μηχανικών, ΤΕ Εργοδηγών, ΤΕ Τεχνολόγων Γεωπονίας
4	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού, ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού, ΤΕ Διοίκησης Μονάδων Τοπικής Αυτοδιοίκησης
5	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	ΠΕ Διοικητικού-οικονομικού (με κατεύθυνση λογιστικής/οικονομολόγοι), ΠΕ Οικονομικής και Περιφερειακής Ανάπτυξης, ΠΕ Διοίκησης Επιχειρήσεων, ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού (Λογιστών)
6	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	ΠΕ Πολιτικών Μηχανικών, ΠΕ Αρχιτεκτόνων Μηχανικών, ΠΕ Αγρονόμων Τοπογράφων Μηχανικών, ΤΕ Τεχνολόγων Μηχανικών
7	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΕΠ	ΠΕ Διεκπεραίωσης Υποθέσεων Πολιτών, ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού, ΤΕ Διεκπεραίωσης Υποθέσεων Πολιτών

2. Δικαίωμα υποψηφιότητας έχουν οι μόνιμοι υπάλληλοι καθώς και οι υπάλληλοι με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου με βαθμό Α', Β' ή Γ', εφόσον σωρευτικά :
 - i) έχουν ασκήσει καθήκοντα προϊσταμένου Τμήματος και
 - ii) ανήκουν στις κατηγορίες ΠΕ ή ΤΕ.
3. Σε περίπτωση που δεν υπάρχουν υποψήφιοι με τις ως άνω προϋποθέσεις τότε μπορούν να είναι υποψήφιοι με τον αμέσως κατώτερο βαθμό και εφόσον δεν υπάρχουν ούτε οι ανωτέρω, τότε υπάλληλοι με τον αμέσως μετά από αυτόν κατώτερο βαθμό.
4. Δεν επιτρέπεται να είναι υποψήφιος για την επιλογή προϊσταμένων οποιουδήποτε επιπέδου οργανικής μονάδας, υπάλληλος στον οποίο έχει επιβληθεί τελεσίδικα πειθαρχική ποινή ανώτερη του προστίμου αποδοχών τεσσάρων (4) μηνών για οποιοδήποτε πειθαρχικό παράπτωμα μέχρι τη διαγραφή της κατά το άρθρο 145 του Υπαλληλικού Κώδικα, όπως έχει αντικατασταθεί με το άρθρο δεύτερο του ν. 4057/2012.
5. Η παρούσα τοιχοκολλάται στον πίνακα ανακοινώσεων της υπηρεσίας, με σχετικό αποδεικτικό. Η προκήρυξη κοινοποιείται σε κάθε υπάλληλο που πληροί τις προϋποθέσεις για τις θέσεις που προκηρύσσονται.
6. Οι ενδιαφερόμενοι καλούνται να υποβάλουν αίτηση υποψηφιότητας, η οποία συνοδεύεται από βιογραφικό σημείωμα.
7. Η αίτηση υποψηφιότητας και το βιογραφικό σημείωμα υποβάλλονται στη Διεύθυνση Διοικητικού/Προσωπικού μέσα σε αποκλειστική προθεσμία δέκα (10) εργάσιμων που αρχίζει **στις 26 Νοεμβρίου 2014 και λήγει στις 9**

Δεκεμβρίου 2014. Η αίτηση υποψηφιότητας με το βιογραφικό σημείωμα μπορεί να υποβληθούν και με συστημένη επιστολή. Αίτηση και υπόδειγμα βιογραφικού διατίθενται από το Τμήμα Ανθρώπινου Δυναμικού.

8. Η απόφαση-προκήρυξη να τοιχοκολληθεί στον πίνακα ανακοινώσεων του Δημαρχείου, σε όλα τα καταστήματα των περιφερειακών και αποκεντρωμένων υπηρεσιών, με αποδεικτικό τοιχοκόλλησης, στον ιστότοπο της Διαύγειας καθώς και στην ιστοσελίδα του Δήμου.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ

ΓΚΥΡΙΝΗΣ ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ

Συνημμένα:

- 1 . Υπόδειγμα βιογραφικού σημειώματος

Κοινοποίηση:

- 1 . Υπαλλήλους που πληρούν τις προϋποθέσεις

Εσωτερική Διανομή:

- 1 . Γραφείο Δημάρχου
- 2 . Γραφείο Αντιδημάρχων
- 3 . Διευθύνσεις και Τμήματα του Δήμου Αλεξάνδρειας

**ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ
ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΙΛΟΓΗ ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΩΝ ΟΡΓΑΝΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ**

Προσωπικά στοιχεία υπαλλήλου:

1. Όνομα:
2. Επώνυμο:
3. Ημερομηνία Γέννησης:
4. Οικογενειακή κατάσταση:

Τίτλοι σπουδών

1. Βασικοί τίτλοι σπουδών
Τίτλος:
Εκπ. Ίδρυμα:
2. Μεταπτυχιακοί τίτλοι, συναφείς ή μη, με το αντικείμενο της υπηρεσίας
Τίτλος:
Εκπ. Ίδρυμα:
3. Διδακτορικοί τίτλοι συναφείς ή μη, με το αντικείμενο της υπηρεσίας
Τίτλος:
Εκπ. Ίδρυμα:
4. Ξένες Γλώσσες:
Τίτλος:
Εκπ. Ίδρυμα:
5. Γνώση Ηλεκτρονικού Υπολογιστή
6. Πρόσθετοι τίτλοι σπουδών (δεύτερα πτυχία ή διπλώματα, αποφοίτηση από τη Σχολή Δημόσιας Διοίκησης, κ.α.):
Τίτλος:
Εκπ. Ίδρυμα:

Υπηρεσιακή κατάσταση

1. Ημερομηνία διορισμού και ΦΕΚ διορισμού:
2. Κατηγορία / Κλάδος:
3. Προϋπηρεσία: (διάρκεια και φορέας στον οποίο έχει διανυθεί)
4. Υπηρεσιακές μονάδες στις οποίες έχει διατελέσει προϊστάμενος:

Προϋπηρεσία στον ευρύτερο δημόσιο τομέα ή στον ιδιωτικό τομέα:

Φορέας/Εργοδότης

Από: Έως:

Ιδιότητα:

Σύντομη περιγραφή αρμοδιοτήτων

Επιμόρφωση:

1. Συμμετοχή σε προγράμματα επιμόρφωσης και μετεκπαίδευσης
Όνομασία προγράμματος επιμόρφωσης και μετεκπαίδευσης:
Από: Έως:
Διοργανωτής:

2. Παρακολούθηση σεμιναρίων ή συνεδρίων
Όνομασία προγράμματος επιμόρφωσης και μετεκπαίδευσης:
Από: Έως:
Διοργανωτής:

Επιστημονική δραστηριότητα

1. Συγγραφικό έργο (άρθρα, μελέτες, προτάσεις) που σχετίζονται με το αντικείμενο της υπηρεσίας ή της δημόσιας διοίκησης γενικότερα:
2. Εισηγήσεις, ανακοινώσεις σε συνέδρια, ημερίδες που σχετίζονται με το αντικείμενο της υπηρεσίας ή της δημόσιας διοίκησης γενικότερα
3. Διδακτική εμπειρία

Επαγγελματική δραστηριότητα

1. Εκπροσώπηση σε Συμβούλια, Επιτροπές ή ομάδες εργασίας τόσο στο εσωτερικό όσο και στο εξωτερικό, ουσιαστικού περιεχομένου
2. Μέλη Δ.Σ, Πρόεδροι, Διοικητές κλπ όργανα νομικών προσώπων του Δημοσίου Τομέα:
3. Διενέργεια Ε.Δ.Ε. - ανακρίσεων
4. Ηθικές αμοιβές
Έπαινος/Μετάλλιο
Αιτιολογία απονομής:
Ημερομηνία και αριθμός ΦΕΚ απονομής:

Αναρρωτικές άδειες

Διάρκεια άδειας:
Παρατηρήσεις:

Πειθαρχικές ποινές

Πειθαρχικό παράπτωμα:
Παρατηρήσεις:

Διαθεσιμότητα - αργία - Αναστολή εκτέλεσης καθηκόντων:

Αιτιολογία:
Ημερομηνία θέσης σε διαθεσιμότητα / έναρξης της αργίας- αναστολής:
Ημερομηνία επαναφοράς/λήξης αναστολής:
Παρατηρήσεις:

Άλλα Ενδιαφέροντα - Δραστηριότητες

Ημερομηνία:

Υπογραφή: