



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΔΗΜΟΣ ΑΛΕΞΑΝΔΡΕΙΑΣ

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

Αλεξάνδρεια, 03.01.2011
Αριθ. Πρωτ. 2
Αριθ. Απόφασης 1/2011

Θέμα : Ορισμός Αντιδημάρχων, μεταβίβαση αρμοδιοτήτων Δημάρχου στους Αντιδημάρχους και εξουσιοδότηση υπογραφής

ΑΠΟΦΑΣΗ Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΑΛΕΞΑΝΔΡΕΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

- Τις διατάξεις των άρθρων 58, 59 και 282 παρ. 16 του Ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης-Πρόγραμμα Καλλικράτης» (ΦΕΚ Α' 87/07.06.2010).
- Τις διατάξεις του άρθρου 89 παρ. 1 του Ν. 3463/2006 «Κύρωση του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων» (ΦΕΚ Α' 114/08.06.2006).
- Την υπ' αριθμ. 45892/11.08.2010 απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών, Αποκέντρωσης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης «Πρωτοβάθμιοι και Δευτεροβάθμιοι Οργανισμοί Τοπικής Αυτοδιοίκησης της Χώρας με το Ν. 3852/2010 και αναλογική κατανομή πληθυσμού στις δημοτικές κοινότητες του άρθρου 2, παρ. 4 του Ν. 3852/2010, ο οποίος δεν είναι δυνατόν να κατανεμηθεί, λόγω ελλιπών στοιχείων τόπου εγκατάστασης» (ΦΕΚ Β' 1292/11.08.2010), όπως ισχύει.
- Την υπ' αριθμ. 41/71351/14.12.2010 εγκύλιο του Υπουργείου Εσωτερικών, Αποκέντρωσης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης «Ορκωμοσία των αιρετών των Δήμων, εγκατάσταση των νέων αρχών και εκλογή μελών των συλλογικών οργάνων των Δήμων και των μονομελών οργάνων διοίκησης των Δημοτικών και Τοπικών Κοινοτήτων και ορισμός Αντιδημάρχων (Δημοτική Περίοδος: 1η Ιανουαρίου 2011-31η Αυγούστου 2014)».
- Τις υπ' αριθμ. 238/ΕΠ/2010 και 240/ΕΠ/2010 αποφάσεις του Πολυμελούς Πρωτοδικείου Βέροιας, σύμφωνα με τις οποίες ανακηρύχθηκαν, για την δημοτική περίοδο 2011-2014, οι τακτικοί δημοτικοί σύμβουλοι της πλειοψηφίας του Δήμου Αλεξάνδρειας.

6. Το υπ' αριθμ. 18804/19.12.2010 πρακτικό ορκωμοσίας της Δημοτικής Αρχής του Δήμου Αλεξάνδρειας.
7. Το υπ' αριθμ. 1/01.01.2011 πρακτικό εγκατάστασης και ανάληψης καθηκόντων της Δημοτικής Αρχής του Δήμου Αλεξάνδρειας.
8. Το γεγονός ότι ο Δήμος Αλεξάνδρειας εμπίπτει στις διατάξεις του άρθρου 59 παρ. 2 του Ν. 3852/2010 και επομένως μπορεί να οριστούν έως πέντε (5) Αντιδήμαρχοι.

ΑΠΟΦΑΣΙΖΕΙ

Α. Ορίζει τους κατωτέρω δημοτικούς συμβούλους της πλειοψηφίας ως Αντιδημάρχους του Δήμου Αλεξάνδρειας, **με θητεία από 03.01.2011 μέχρι 31.12.2012**, εντός της τρέχουσας δημοτικής περιόδου, μεταβιβάζοντας σε αυτούς συγκεκριμένες αρμοδιότητές του ως εξής:

1. Τον **κ. Αθανάσιο Κούγκα**, καθ' ύλην Αντιδήμαρχο με τις παρακάτω αρμοδιότητες:

α) Την εποπτεία των υπηρεσιών καθαριότητας, περιβάλλοντος και πρασίνου (αποκομιδή αστικών απορριμμάτων, διαχείριση στερεών αποβλήτων και αδρανών υλικών, καθαριότητα οδών, πλατειών, παιδικών χαρών και κοινοχρήστων χώρων, καθαριότητα λαϊκών αγορών, προγράμματα ανακύκλωσης και διαχείρισης ανακυκλώσιμων υλικών, κίνηση και συντήρηση οχημάτων, περισυλλογή εγκαταλελειμμένων αυτοκινήτων, δημοτικά κοιμητήρια, πράσινο).

β) Την εποπτεία των υπηρεσιών του τμήματος Πολεοδομίας.

γ) Τα θέματα τοπικής Αγροτικής Ανάπτυξης (γεωργία, κτηνοτροφία, αλιεία, άρδευση καλλιεργειών, αγροτική οδοποιία, διαχείριση βοσκοτόπων, εποπτεία Τοπικών Οργανισμών Εγγείων Βελτιώσεων) και Απασχόλησης.

δ) Τη διαχείριση, αξιοποίηση και εκμετάλλευση της ακίνητης δημοτικής περιουσίας.

ε) Την εποπτεία των τεχνικών υπηρεσιών (κτηριακά έργα, ηλεκτρομηχανολογικά έργα, θέματα συγκοινωνίας και σηματοδότησης, εγγειοβελτιωτικά έργα, κλπ.).

στ) Την εποπτεία, επίβλεψη και τον συντονισμό του έργου της πολιτικής προστασίας, σε συνεργασία με τους συναρμόδιους φορείς.

ζ) Τα θέματα λειτουργίας των λαϊκών αγορών και των εμποροπανηγύρεων.

η) Την εξουσιοδότηση της υπογραφής βεβαιώσεων, πιστοποιητικών και λοιπών διοικητικών εγγράφων που εκδίδονται στα πλαίσια των παραπάνω καθ' ύλην ανατιθέμενων αρμοδιοτήτων.

θ) Την αναπλήρωση των κατά τόπον Αντιδημάρχων, σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματός τους.

2. Τον κ. **Νικόλαο Γκαβαρδίνα**, με τις παρακάτω αρμοδιότητες:

I. Καθ' ύλην αρμοδιότητες:

α) Την εποπτεία των Διοικητικών Υπηρεσιών, των Οικονομικών Υπηρεσιών και των Υπηρεσιών Κοινωνικής Προστασίας.

β) Την προεδρία της Επιτροπής Ποιότητας Ζωής και την εποπτεία για θέματα ίδρυσης και λειτουργίας των καταστημάτων υγειονομικού ενδιαφέροντος και των επιχειρήσεων.

γ) Την εφαρμογή προγραμμάτων κοινωνικής πρόνοιας.

δ) Την εποπτεία σε θέματα αλλοδαπών και μετανάστευσης.

ε) Την εφαρμογή μέτρων για την προστασία και προαγωγή της δημόσιας υγείας.

στ) Την εφαρμογή προγραμμάτων για την πρόληψη της παραβατικότητας.

ζ) Την προώθηση του εθελοντισμού.

η) Την εποπτεία στα θέματα εθιμοτυπίας, τελετών και εορταστικών εκδηλώσεων.

θ) Τις αδελφοποιήσεις και τη συμμετοχή του Δήμου σε εθνικά και ευρωπαϊκά δίκτυα.

ι) Τα θέματα διαφάνειας και ηλεκτρονικής διακυβέρνησης και την εποπτεία της Ομάδας Διοίκησης Έργου (ΟΔΕ) για την εφαρμογή του «προγράμματος Διαύγεια» σε εφαρμογή του Ν. 3861/2010.

ια) Την εξουσιοδότηση της υπογραφής βεβαιώσεων, πιστοποιητικών και λοιπών διοικητικών εγγράφων που εκδίδονται στα πλαίσια των παραπάνω καθ' ύλην ανατιθέμενων αρμοδιοτήτων.

II. Κατά τόπον αρμοδιότητες, στα όρια της Δημοτικής Ενότητας Αλεξάνδρειας:

α) Την παρακολούθηση της εξέλιξης των έργων και των εργασιών που εκτελούνται στα όρια της Δημοτικής Ενότητας Αλεξάνδρειας.

β) Την μέριμνα για την καλή κατάσταση και λειτουργία του δημοτικού εξοπλισμού και των εγκαταστάσεων που βρίσκονται στη Δημοτική Ενότητα Αλεξάνδρειας.

γ) Την ευθύνη για την καλή κατάσταση και συντήρηση των Σχολικών κτηρίων και την μέριμνα εύρυθμης λειτουργίας των Σχολικών Μονάδων Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης που λειτουργούν στα όρια της Δημοτικής Ενότητας

Αλεξάνδρειας, σε συνεργασία με τις Διοικήσεις των αντίστοιχων Νομικών Προσώπων του Δήμου.

δ) Την εποπτεία του δημοτικού δικτύου άρδευσης στα όρια της Δημοτικής Ενότητας Αλεξάνδρειας και την μέριμνα για την καλή διαχείριση και λειτουργία του.

ε) Την συνεργασία με τον Πρόεδρο του Συμβουλίου της Δημοτικής Κοινότητας Αλεξάνδρειας και τους Προέδρους των Συμβουλίων των Τοπικών Κοινοτήτων της Δημοτικής Ενότητας Αλεξάνδρειας, για την καταγραφή, την προώθηση και επίλυση των προβλημάτων τους.

στ) Την τέλεση των πολιτικών γάμων.

ζ) Την εξουσιοδότηση της υπογραφής βεβαιώσεων, πιστοποιητικών και λοιπών διοικητικών εγγράφων τα οποία εκδίδονται από τις δημοτικές υπηρεσίες που λειτουργούν στα όρια της Δημοτικής Ενότητας Αλεξάνδρειας.

3. Τον κ. Σάββα Ανδρονίδη, κατά τόπον Αντιδήμαρχο, στα όρια της Δημοτικής Ενότητας Πλατέος, με τις παρακάτω αρμοδιότητες:

α) Την ευθύνη της λειτουργίας των δημοτικών υπηρεσιών που είναι εγκατεστημένες στη Δημοτική Ενότητα Πλατέος.

β) Την εποπτεία της καθαριότητας στη Δημοτική Ενότητα Πλατέος.

γ) Την παρακολούθηση της εξέλιξης των έργων και των εργασιών που εκτελούνται στη Δημοτική Ενότητα Πλατέος.

δ) Την παρακολούθηση εκτέλεσης του ετήσιου προγράμματος δράσης, του επιχειρησιακού προγράμματος, του τεχνικού προγράμματος και του δημοτικού προϋπολογισμού, στο σκέλος που αφορούν την Δημοτική Ενότητα Πλατέος.

ε) Την μέριμνα για την καλή κατάσταση και λειτουργία του δημοτικού εξοπλισμού και των εγκαταστάσεων που βρίσκονται στη Δημοτική Ενότητα Πλατέος.

στ) Την ευθύνη για την καλή κατάσταση και συντήρηση των Σχολικών κτηρίων και την μέριμνα εύρυθμης λειτουργίας των Σχολικών Μονάδων Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης που λειτουργούν στα όρια της Δημοτικής Ενότητας Πλατέος, σε συνεργασία με τις Διοικήσεις των αντίστοιχων Νομικών Προσώπων του Δήμου.

ζ) Την εποπτεία του δημοτικού δικτύου άρδευσης στα όρια της Δημοτικής Ενότητας Πλατέος και την μέριμνα για την καλή διαχείριση και λειτουργία του.

η) Την συνεργασία με τους Προέδρους των Συμβουλίων των Δημοτικών και Τοπικών Κοινοτήτων της Δημοτικής Ενότητας Πλατέος, για την καταγραφή, την προώθηση και επίλυση των προβλημάτων τους.

θ) Την τέλεση των πολιτικών γάμων.

ι) Την εξουσιοδότηση της υπογραφής βεβαιώσεων, πιστοποιητικών και λοιπών διοικητικών εγγράφων τα οποία εκδίδονται από τις δημοτικές υπηρεσίες που λειτουργούν στα όρια της Δημοτικής Ενότητας Πλατέος.

4. Τον κ. Κωνσταντίνο Βενιόπουλο, με τις παρακάτω αρμοδιότητες:

I. Καθ' ύλην αρμοδιότητες:

α) Την εποπτεία για την εύρυθμη λειτουργία του Δημοτικού Συμβουλίου Νέων.

II. Κατά τόπον αρμοδιότητες, στα όρια της Δημοτικής Ενότητας Μελίκης:

α) Την ευθύνη της λειτουργίας των δημοτικών υπηρεσιών που είναι εγκατεστημένες στη Δημοτική Ενότητα Μελίκης.

β) Την εποπτεία της καθαριότητας στη Δημοτική Ενότητα Μελίκης.

γ) Την παρακολούθηση της εξέλιξης των έργων και των εργασιών που εκτελούνται στη Δημοτική Ενότητα Μελίκης.

δ) Την παρακολούθηση εκτέλεσης του ετήσιου προγράμματος δράσης, του επιχειρησιακού προγράμματος, του τεχνικού προγράμματος και του δημοτικού προϋπολογισμού, στο σκέλος που αφορούν την Δημοτική Ενότητα Μελίκης.

ε) Την μέριμνα για την καλή κατάσταση και λειτουργία του δημοτικού εξοπλισμού και των εγκαταστάσεων που βρίσκονται στη Δημοτική Ενότητα Μελίκης.

στ) Την ευθύνη για την καλή κατάσταση και συντήρηση των Σχολικών κτηρίων και την μέριμνα εύρυθμης λειτουργίας των Σχολικών Μονάδων Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης που λειτουργούν στα όρια της Δημοτικής Ενότητας Μελίκης, σε συνεργασία με τις Διοικήσεις των αντίστοιχων Νομικών Προσώπων του Δήμου.

ζ) Την εποπτεία του δημοτικού δικτύου άρδευσης στα όρια της Δημοτικής Ενότητας Μελίκης και την μέριμνα για την καλή διαχείριση και λειτουργία του.

η) Την συνεργασία με τον Πρόεδρο του Συμβουλίου της Δημοτικής Κοινότητας Μελίκης και τους Προέδρους των Συμβουλίων των Τοπικών Κοινοτήτων της Δημοτικής Ενότητας Μελίκης, για την καταγραφή, την προώθηση και επίλυση των προβλημάτων τους.

θ) Την τέλεση των πολιτικών γάμων.

ι) Την εξουσιοδότηση της υπογραφής βεβαιώσεων, πιστοποιητικών και λοιπών διοικητικών εγγράφων τα οποία εκδίδονται από τις δημοτικές υπηρεσίες που λειτουργούν στα όρια της Δημοτικής Ενότητας Μελίκης.

5. Τον κ. Γρηγόριο Στεργιόπουλο, κατά τόπον Αντιδήμαρχο στα όρια της Δημοτικής Ενότητας Αντιγονιδών, με τις παρακάτω αρμοδιότητες:

- α) Την ευθύνη της λειτουργίας των δημοτικών υπηρεσιών που είναι εγκατεστημένες στη Δημοτική Ενότητα Αντιγονιδών.
- β) Την εποπτεία της καθαριότητας στη Δημοτική Ενότητα Αντιγονιδών.
- γ) Την παρακολούθηση της εξέλιξης των έργων και των εργασιών που εκτελούνται στη Δημοτική Ενότητα Αντιγονιδών.
- δ) Την παρακολούθηση εκτέλεσης του ετήσιου προγράμματος δράσης, του επιχειρησιακού προγράμματος, του τεχνικού προγράμματος και του δημοτικού προϋπολογισμού, στο σκέλος που αφορούν την Δημοτική Ενότητα Αντιγονιδών.
- ε) Την μέριμνα για την καλή κατάσταση και λειτουργία του δημοτικού εξοπλισμού και των εγκαταστάσεων που βρίσκονται στη Δημοτική Ενότητα Αντιγονιδών.
- στ) Την ευθύνη για την καλή κατάσταση και συντήρηση των Σχολικών κτηρίων και την μέριμνα εύρυθμης λειτουργίας των Σχολικών Μονάδων Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης που λειτουργούν στα όρια της Δημοτικής Ενότητας Αντιγονιδών, σε συνεργασία με τις Διοικήσεις των αντίστοιχων Νομικών Προσώπων του Δήμου.
- ζ) Την εποπτεία του δημοτικού δικτύου άρδευσης στα όρια της Δημοτικής Ενότητας Αντιγονιδών και την μέριμνα για την καλή διαχείριση και λειτουργία του δικτύου.
- η) Την συνεργασία με τους Προέδρους των Συμβουλίων των Τοπικών Κοινοτήτων της Δημοτικής Ενότητας Αντιγονιδών, για την καταγραφή, την προώθηση και επίλυση των προβλημάτων τους.
- θ) Την τέλεση των πολιτικών γάμων.
- ι) Την εξουσιοδότηση της υπογραφής βεβαιώσεων, πιστοποιητικών και λοιπών διοικητικών εγγράφων τα οποία εκδίδονται από τις δημοτικές υπηρεσίες που λειτουργούν στα όρια της Δημοτικής Ενότητας Αντιγονιδών.

Β. Σε όλους τους Αντιδημάρχους ανατίθενται πέραν των ανωτέρω και:

- α) Η θεώρηση του γνησίου της υπογραφής.
- β) Η υπογραφή βεβαιώσεων ζωής.
- γ) Η υπογραφή πιστοποιητικών συντήρησης συγγενών εργαζομένων στο εξωτερικό.

Γ. Όταν ο Δήμαρχος απουσιάζει ή κωλύεται, τα καθήκοντά του ορίζεται να ασκεί ο Αντιδήμαρχος κ. Αθανάσιος Κούγκας, που αναπληρώνει τον Δήμαρχο.

Δ. Κατά την άσκηση των καθηκόντων τους οι Αντιδήμαρχοι υποχρεούνται:

- α) Να εκπληρώνουν ευσυνείδητα τις υποχρεώσεις τους και να ασκούν τα καθήκοντά τους με γνώμονα την εξυπηρέτηση του δημοσίου συμφέροντος.
- β) Να σέβονται και να διασφαλίζουν τα δικαιώματα όλων ανεξαιρέτως των πολιτών και να μεριμνούν για την καθολική εκπλήρωση των υποχρεώσεών τους προς τον Δήμο, χωρίς διακρίσεις σε βάρος οποιουδήποτε προσώπου ή του κοινού συμφέροντος.
- γ) Να ενθαρρύνουν και να προωθούν κάθε μέτρο που προάγει τη διαφάνεια και την καταπολέμηση της διαφθοράς στο πλαίσιο της άσκησης των καθηκόντων τους και της λειτουργίας του Δήμου.
- δ) Να δηλώνουν κάθε προσωπικό συμφέρον (ιδιοκτησιακό ή οικογενειακό) που έχουν, σε σχέση με θέματα του Δήμου.
- ε) Να υποβάλλουν, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, την ετήσια δήλωση για την περιουσιακή τους κατάστασης και να θέτουν αυτήν στη διάθεση της αρμόδιας υπηρεσίας του Δήμου προκειμένου να δημοσιοποιείται υποχρεωτικά με ανάρτηση στην ιστοσελίδα του Δήμου.

Η παρούσα να δημοσιευθεί μία φορά σε μία ημερήσια εφημερίδα του Νομού Ημαθίας και να αναρτηθεί στην ιστοσελίδα του Δήμου.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ

ΦΩΤΙΟΣ ΔΗΜΗΤΡΙΑΔΗΣ

ΕΣΩΤΕΡΙΚΗ ΔΙΑΝΟΜΗ:

1. Αρχείο.
2. Αρχείο επιστρεπτέο.
3. Γραφείο Δημάρχου.
4. Οριζόμενους Αντιδημάρχους Δήμου Αλεξάνδρειας.
5. Πρόεδρο και μέλη Δημοτικού Συμβουλίου Δήμου Αλεξάνδρειας.
6. Προέδρους Νομικών Προσώπων Δήμου Αλεξάνδρειας.
7. Προέδρους Δημοτικών και Τοπικών Κοινοτήτων Δήμου Αλεξάνδρειας.
8. Προσωπικό Διευθύνσεων, Τμημάτων και Γραφείων Δήμου Αλεξάνδρειας.

ΚΟΙΝΟΠΟΙΗΣΗ:

1. Αποκεντρωμένη Διοίκηση Μακεδονίας-Θράκης.
2. Αντιπεριφερειάρχη Περιφερειακής Ενότητας Ημαθίας.
3. Πρωτοδικείο και Εισαγγελία Βέροιας.
4. Ειρηνοδικείο Αλεξάνδρειας.
5. Αστυνομικά Τμήματα Αλεξάνδρειας και Πλατέος.
6. Δημόσιες Υπηρεσίες της έδρας.